



Crna Gora
Uprava za šume

Adresa: M. Tošića br. 4
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52323578
fax: +382 52323730
www.upravazasume.me

Br: 01-311/20-3412/1

01. Oktobar. 2020.

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama („Službeni list CG“ br. 74/10 i 47/15), člana 29 stav 1 i člana 40 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 21/09), člana 4,5 i 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 44/10), Odluke Vlade Crne Gore o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2020.godinu, broj 07-308 od 30 Januara 2020 godine ("Sl.list CG", br.06/2020), Uprava za šume, objavljuje

**JAVNI POZIV 4
ZA DAVANJE ŠUMA NA KORIŠĆENJE
PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM STANJU, ZA 2020 GODINU**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Šume u državnoj svojini daju se na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, u skladu sa izvođačkim projektima za P.J. Pljevlja, Rožaje, Žabljak, Nikšić, Plužine, Šavnik, i Danilovgrad za 2020.godinu, u gazdinskim jedinicama i po odjeljenjima, kao i po količinama i početnim cijenama, kako stoji u sledećoj tabeli:

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLEVLJA	KRALJEVA GORA - BUNETINA	10a	559	51	610	20,00	5,00
		11a	509	68	577	20,00	5,00
	UKUPNO	2	1068	119	1187		
	PETINSKE ŠUME	29ab	94	837	931	26,00	5,00
	UKUPNO	1	94	837	931		
SVE UKUPNO:		3	1162	956	2118		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ROŽAJE	BAČKO – BESNIČKE ŠUME	2a	77	529	606	23,00	11,00
	UKUPNO	1	77	529	606		
	LOVNIČKE ŠUME	5ab	147		147	30,00	
		55a	652		652	25,00	
	UKUPNO:	2	799		799		
	PAUČINSKE ŠUME	2a	206		206	24,00	
		74a	181	345	526	25,00	10,00
	UKUPNO:	2	387	345	732		
	GORNJI IBAR	8a	499	158	657	28,00	10,00
	UKUPNO:	1	499	158	657		
SVE UKUPNO:		6	1762	1032	2794		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ŽABLIJAK	GORNJI ŠARANCI	52a	610		610	25,00	
	UKUPNO	1	610		610		
SVE UKUPNO:		1	610		610		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
NIKŠIĆ	NJEGOŠ	44a	629	414	476	12,00	10,00
		46a	193	534	727	12,00	10,00
		57a	133	559	692	12,00	9,00
		58a	283	371	654	12,00	9,00
		87a	196	989	1185	11,00	8,00
		92a	50	378	428	8,00	6,00
		94a	156	893	1049	8,00	6,00
		95a	260	829	1089	9,00	7,00
	UKUPNO:	8	1333	4967	6300		
	SOMINA	46a	143	606	749	12,00	9,00
		47a	289	406	695	12,00	9,00
		49a	39	237	276	10,00	8,00
		3	471	1249	1720		
	LATIČNO	8a	7	1457	1464	8,00	7,00
		9ab	141	2221	2362	9,00	8,00
		18a	36	320	356	9,00	8,00
	UKUPNO:	3	184	3998	4182		
	BIJELA GORA	24a		1122	1122		8,00
		25c	52	351	403	9,00	8,00
	UKUPNO:	2	52	1473	1525		
	SVE UKUPNO:		16	2040	11687	13727	

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLUŽINE	BUNDOS	5a	229	339	568	26,00	11,00
		30a	133	97	230	18,00	9,00
	UKUPNO	2	362	436	798		
	VOLUJAK MRATINJE	112a		1104	1104		2,00
		121a	242	1641	1883	3,00	2,00
		122ab	195	1430	1625	3,00	2,00
	UKUPNO	3	437	4175	4612		
	PIVA KOMARNICA	67a		702	702		2,00
		79a		525	525		2,00
	UKUPNO	2		1227	1227		
	SVE UKUPNO:		6	799	5838	6637	

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ŠAVNIK	BIJELA VOJNIK	16a		994	994		8,00
		20a		596	596		8,00
		22a		205	205		8,00
		24a		645	645		8,00
SVE UKUPNO:		4		2440	2440		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a		
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari	
DANILOVGRAD	ŠTITOVO	2a		150	150		11,00	
		41a		340	340		11,00	
	UKUPNO:	2		490	490			
	PREKORNICA	50a		2302	2302		11,00	
		51a		1502	1502		11,00	
		79a		473	473		11,00	
		82a		483	483		11,00	
	UKUPNO:	4		4760	4760			
	PONIKVICA	23a		569	569		11,00	
	UKUPNO:	1		569	569			
	SVE UKUPNO:		7		5819	5819		

Na ugovorene cijene u skladu sa čl 68. Zakona o šumama ("Sl. List" br.74/10 i 47/15) i člana 3 Pravilnika o visini naknade za doznaku stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta ("Sl.list CG", br.74/16), obračunavaće se posebna naknada za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta.

2. SVRHA DAVANJA ŠUMA NA KORIŠĆENJE

Korišćenje šuma u državnoj svojini ima za cilj dalji razvoj šumarstva i drvne industrije u Crnoj Gori, veću zaposlenost u ovim oblastima, eliminisanje izvoza drvnih sortimenata, tehničkog drveta (trupaca i sl.), iz Crne Gore.

Pored korišćenja šuma iz predhodnog stava Korisnik šuma je u obavezi da o svom trošku izvodi radove na održavanju i izgradnji šumskih puteva i njihovoj prohodnosti za odjeljenja koja dobije na korišćenje, u skladu sa planskim dokumentima i zakonom, uključujući i ostvarivanje prava na pristup tim odjeljenjima.

Korisnik šuma je dužan da šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata ostavi najmanje u stanju u kojem su bili prije korišćenja.

3. UČESNICI JAVNOG POZIVA

Javni poziv je otvoren za sva pravna lica (u daljem tekstu:ponuđač/i), koja ispunjavaju uslove predviđene Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Poziv je otvoren isključivo za pravna lica čija je djelatnost iz oblasti šumarstva ili drvoprerade.

Poziv nije otvoren za pravna lica iz oblasti drvoprerade čija se proizvodnja bazira na proizvodnji namještaja od isključivo pločastih materijala.

Ponude se podnose za svako odjeljenje posebno.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu za jedno odjeljenje.

Ponuđač ima pravo dostaviti ponude za više odjeljenja, u skladu sa Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom – za svako odjeljenje posebno.

Ponuda ne smije biti data alternativno, uslovno ili modifikovano ni u jednom dijelu.

Ponuđač može podnijeti ponudu samo ako je predhodno otkupio tendersku dokumentaciju za odjeljenje za koje podnosi ponudu.

Ponuđač može nastupati samostalno, ili kao član zajedničke ponude dva ili više ponuđača koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o korišćenju šuma prodajom drveta u dubećem stanju, uz obavezu dostavljanja ugovora o zajedničkom nastupanju (**ovjerenog od strane notara**), kojim se određuje nosilac ponude (sa kojim bi se, u slučaju izbora, zaključio ugovor i preko koga bi se vršila naplata javnih prihoda), uređuju međusobna prava i obaveze, gdje svaki član zajedničke ponude mora ispunjavati sve uslove iz Javnog poziva i tenderske dokumentacije kao i nosilac ponude. U slučaju zajedničke ponude, sabiraju se odnosno vrednuju kadrovski i tehnički kapaciteti svih članova zajedničke ponude.

U slučaju zajedničkog nastupa, članice zajedničke ponude ne mogu mijenjati nosioca ponude na različita odjeljenja. Takođe, članice zajedničke ponude ne mogu sklapati ugovore o zajedničkom nastupu sa drugim ponuđačima za isto ili druga odjeljenje/a, niti na ista i druga odjeljenja nastupati samostalno.

Ponuđači koji imaju dugoročne koncesijone ugovore za korišćenje šuma, ne mogu biti članice zajedničke ponude već na predmetni Javni poziv mogu učestvovati isključivo samostalno.

Sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor na osnovu ponude, a dijelovi ponude će postati sastavni dijelovi ugovora.

Ponuđač čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija, nakon dobijanja rješenja o izboru, prije potpisivanja ugovora, obavezan je da dostavi garanciju banke za dobro izvršenje i uredno plaćanje dospjelih obaveza po ugovoru u iznosu od 30% vrijednosti ugovora, sa rokom važenja koji je za minimum 30 dana duži od roka važenja ugovora, a koju Uprava za šume može potegnuti (naplatiti) u bilo kom slučaju kršenja ugovora o korišćenju šuma i kašnjenja u plaćanju dospjelih obaveza.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE NA JAVNI POZIV

U postupku Javnog poziva za davanje šuma na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju za 2020 godinu, mogu učestvovati ponuđači koji dokažu:

I. OPŠTI USLOVI

- 1) Dostavi dokaz da je pravno lice registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, čija je osnovna djelatnost iz oblasti šumarstva ili drvoprerade.
- 2) Dostavi dokaz od strane organa državne uprave nadležne za poslove poreza (Poreska uprava), da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa i po osnovu koncesionih i drugih naknada do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore.
- 3) Dostavi dokaz od strane organa lokalne uprave nadležne za poslove poreza (Opštine na čijoj teritoriji se nalazi pogon), da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza, prireza i drugih naknada do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore.
- 4) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Uprava za šume), da su izmirili sve obaveze po osnovu plaćanja posebne naknade za vršenje doznake stabala, premjer i žigisanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta za 2016, 2017, 2018, 2019 i 2020 godinu.
- 5) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Ministarstva pravde), izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda da se ponuđač u zadnje tri godine ne nalazi u kaznenoj evidenciji ovog organa za krivična djela iz člana 323 i 324 Krivičnog zakonika CG.
- 6) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Ministarstva pravde) izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da se odgovorno lice ponuđača u zadnje tri godine ne nalazi u kaznenoj evidenciji ovog organa za krivična djela iz člana 323 i 324 Krivičnog zakonika CG.
- 7) Dostavi dokaz iz Privrednog suda da se protiv njega ne vodi postupak stečaja.

II. TEHNIČKA OSPOBLJENOST

- 1) Dostavi dokaz o vlasništvu poslovnog prostora -pogona za primarnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti izdat od strane Uprave za nekretnine.
- 2) Dostavi Rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta **I/ILI** važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu i/ili polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu i/ili polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta ("SL.list RCG", br.71/05).

III. KADROVSKA OSPOBLJENOST

- 1) Dostaviti potvrdu izdatu od strane nadležnog organa-Poreske uprave, o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca, za 2019. godinu. Ovaj prosjek utvrđuje se na osnovu dostavljenih IOPPD prijava od strane poslodavca, primjenom sledeće formule:

$$\text{Prosječan br.radnika za 2019 god} = \frac{\text{ukupan fond radnih časova iz IOPPD prijava za 2019 godinu}}{174 \times 12}$$

Za pravna lica osnovana u 2020 godini: Dostaviti potvrdu izdatu od strane nadležnog organa-Poreske uprave, o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca, za period od mjeseca osnivanja, zaključno sa septembrom 2020 godine. Ovaj prosjek se utvrđuje na osnovu dostavljenih IOPPD prijava od strane poslodavca, primjenom sledeće formule:

$$\text{Prosječan br.radnika} = \frac{\text{ukupan fond radnih časova iz IOPPD prijave za period od osnivanja do septembra 2020 godine}}{174 \times \text{broj mjeseci od dana osnivanja zaključno sa septembrom 2020 godine}}$$

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača za koga je nadležni organ (organ uprave, komisija ili drugi državni organ), ili ovlašteno lice-šumarski inspektor, utvrdilo kršenje ugovora o korišćenju šuma u državnoj svojini u predhodnoj godini u odnosu na bilo koji od sledećih slučajeva: ustupanje šume drugom licu na korišćenje, prodaju, preprodaju ili izvoz trupaca koji potiču iz šuma u državnoj svojini.

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača, koji su korisnici šuma po **dugoročnim ugovorima**, sa dodijeljenom količinom sirovine preko 350m³, po prosječno zaposlenom radniku u 2019. godini, a na osnovu uvjerenja Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika u 2019.godini.

Tenderska komisija je ovlašćena da na osnovu utvrđenih tehničkih i kadrovskih kapaciteta ponuđača i već dodijeljene količine bruto drvne mase putem **dugoročnih koncesija i jednogodišnjih ugovora po predhodno sprovedenim javnim pozivima 1, 2 i 3 iz 2020 godine**, dodijeli ponuđaču "maksimalnu zapreminu", sirovine i to:

- do 350 m³ po prosječno zaposlenom radniku, a na osnovu uvjerenja Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika po naprijed navedenim formulama.

Ponuđači mogu učestvovati samo na odjeljenja koja ne prevazilaze svoju maksimalnu zapreminu sirovine do 350m³ po prosječnom broju zaposlenih radnika, a na osnovu uvjerenja Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika u 2019.godini ili za novoosnovana pravna lica za period od osnivanja zaključno sa septembrom 2020 godine. **Nije dozvoljena parcijalizacija odjeljenja.**

Tenderska komisija ima pravo provjere svih podataka iz ponude. Ovo se posebno odnosi na podatke o prosječnom broju zaposlenih radnika, budući da ovu potvrdu Poreska uprava izdaje na lični Zahtjev učesnika poziva u kojem se mora jasno navesti da se od Poreske uprave traži izdavanje potvrde o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2019. godinu ili za firme osnovane u 2020 godini, prosjek za period od mjeseca osnivanja zaključno sa septembrom 2020 godine, po upustvima i primjenom naprijed navedenih formula, a da je ista osnova za utvrđivanje maksimalne zapremine sirovine koja se može dati ponuđaču kao i dodjelu bodova po osnovu kadrovske osposobljenosti. Ukoliko se utvrdi da je ponuđač dostavio netačne podatke ili da isti ne odgovaraju uslovima iz Javnog poziva, takva ponuda biće odbačena bez razmatranja.

5. UPUTSTVA PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Kod dostavljanja svojih ponuda ponuđači moraju poštovati sve instrukcije (uslove i upustva), forme, odredbe i specifikacije sadržane u Javnom pozivu i tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuda ne bude zadovoljavala sve uslove Javnog poziva i tenderske dokumentacije, kao i upustva za podnošenje ponuda, sistematizovanje i pečatiranje dokumentacije uz upotrebu jemstvenika kojim se onemogućava manipulacija, takva ponuda biće bez razmatranja odbačena.

Ponude koje su u predviđenom roku dostavljene bez svih traženih podataka i dokumentacije ili na način koji nije u skladu sa uslovima iz Javnog poziva i tenderske dokumentacije neće se uzeti u razmatranje i biće odbijene kao neprihvatljive.

Tenderska komisija može razmatrati i cijeliti samo podatke koji su sadržani u ponudama.

Tenderska komisija ne može razmatrati i ocjenjivati nešto što nije navedeno u ponudi.

Dokumentacija ponuđača treba da sadrži tehnički i finansijski dio ponude.

Ponuda mora biti predata u zapečaćenoj koverti/paketu br.1. Na jednom dijelu koverta/paketa ispisuje se: Ponuda po Javnom pozivu, broj Javnog poziva, broj odjeljenja za koje se ponuda podnosi i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu koverta/paketa ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

Sadržaj ponude (koverte/paketa br.1), su zapečaćene koverta sa nazivima i to:

Koverta br.2 – tehnički dio ponude (Obrazac 1,2 i 3), i

Koverta br.3 – finansijski dio ponude (Obrazac br.4), sa prilogom bankarske garancije ponude.

Tehnička ponuda obuhvata sledeća dokumenta:

Obrazac 1 – Podaci o ponuđaču. Formular o neophodnim informacijama koji jasno identifikuju ponuđača i sva odjeljenja na koja se konkuriše. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac.

Obrazac 2 – Pregled ponude. Formular kojim se identifikuje ponuđač i odjeljenje na koje se konkuriše sa jasnim zaokruživanjem odgovora da/ne o dostavljanju traženih dokumenata koji čine prilog obrazca. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, **svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac sa prilogom svojih dokumenata**. Uz ovaj obrazac ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova Javnog poziva i tenderske dokumentacije koji će biti sistematizovani u jedan uvezan document (dokumenta svih ponuđača zajedničke ponude mogu biti zajedno sistematizovani u jedan uvezan document ili posebno za svaku članicu zajedničke ponude), na način koji onemogućava manipulaciju-uvezano jemstvenikom i zapečaćeno pečatnim voskom-pečaćenje se vrši na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa pečatni vosak tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak, redosledom kao i u obrazcu br.2 – Pregled ponude.

Obrazac 3- Tehnička osposobljenost. Formular koji sadrži tehničke informacije o utvrđivanju maksimalne zapremine sirovine na osnovu kadrovskih kapaciteta, važećim dugoročnim ugovorima za korišćenje šuma, iskustvu koje je pravno lice imalo u sječi drveta i drvoprerađi i uticaj na razvoj lokalne ekonomije. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, **svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac**.

Finansijski dio ponude obuhvata sledeća dokumenta:

Obrazac 4 – Ponuđena cijena. Formular u koji se upisuje jasan, nedvosmislen i bez mogućnosti drugačijeg tumačenja, numerički i slovni novčani iznos cijene izražen u eurima (€), po m³, bruto drvne mase, po vrsti drveta na paritetu franko cc panj dubeeće viđeno stanje, u skladu sa tehničkom tabelom iz Javnog poziva.

Obrazac za finansijsku ponudu treba popuniti posebno za svako odjeljenje za koju ponuđač dostavlja ponudu i priložiti ga u ponudu koja se odnosi na određeno (konkretno) odjeljenje.

Prilog obrazca br.4 je i garancija ponude koja se zajedno sa finansijskom ponudom pakuje u kovertu br.3.

Ponuđač je obavezan da opštu i tehničku dokumentaciju, originalne ili ovjerene dokaze-dokumenta, dostavi u koverat br.2, za prvo odjeljenje na koje konkuriše, koja važi za sva odjeljenja na koja dostavlja

ponudu, sa naznakom "tehnička dokumentacija", važi za sve ponude (odjeljenja). Za ostala odjeljenja na koja ponuđač dostavlja ponudu, predaje u koverti br.2 obrazce br.1,2 i 3 sa naznakom gdje se nalazi originalna dokumentacija.

Svi dokazi o ispunjavanju uslova Javnog poziva i tenderske dokumentacije moraju glasiti na ime ponuđača kao pravnog lica.

Ponuđač je obavezan da finansijsku ponudu i bankarsku garanciju ponude dostavi u koverat 3, posebno za svako odjeljenje za koje dostavlja ponudu, sa naznakom "finansijska ponuda", Područna jedinica, Gazdinska jedinica i broj odjeljenja.

6. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE I DOSTUPNOST INFORMACIJA

Preuzimanje tenderske dokumentacije po ovom Javnom pozivu može se izvršiti svakog radnog dana u vremenu od 7 do 15 časova u Upravi za šume, najkasnije do 20.10.2020.godine, do 15 časova, uz predhodno priložen dokaz o uplati za otkup tenderke dokumentacije (izvođačkih projekata), koja će se izdavati u elektronskoj formi (CD-u). Ostali dijelovi tenderske dokumentacije (Poziv za učešće, Nacrt ugovora, Obrazci 1, 2,3 i 4 i Metodologija vrednovanja ponuda), biće javno objavljeni na portalu Uprave za šume.

Cijena otkupa tenderske dokumentacije (izvođačkih projekata), je 20,00€ po svakom odjeljenju. Uplata se vrši na uplatni račun broj 832-6189-60 Uprava za šume-Budžet Crne Gore. Ovaj iznos je nepovratan. Uprava za šume izdaće potvrdu o otkupu tenderske dokumentacije. Dostavljena ponuda sa cjelokupnom dokumentacijom se neće vraćati ponuđačima.

Kontakt osoba za izdavanje tenderske dokumentacije je načelnik službe za korišćenje šuma Pavle Međedović, tel.067255571, fax:052/323730, e-mail:cgsume@t-com.me.

U toku trajanja Javnog poziva, u komunikaciji sa šefom Područne jedinice ponuđači mogu izvršiti pregled odjeljenja za koja su zainteresovani.

Podnošenjem ponude smatra se da su ponuđači izjavili da su im Javni poziv i tenderska dokumentacija jasni, te da ih bez prigovora prihvataju.

7. VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDA I JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ponuda mora prispjeti ili biti predata na arhivu Uprave za šume, u Pljevljima, najkasnije do 21.10.2020.godine, do 15 sati bez obzira na način predaje ili slanja.

O prijemu ponude, Uprava za šume izdaće ponuđaču pisanu potvrdu sa naznačenim tačnim datumom i vremenom prijema ponude.

Javno otvaranje ponuda, po odjeljenjima, redosledom kao u Javnom pozivu, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, počće dana 22.10.2020.godine u 9:00 sati, u prostorijama Uprave za šume, ul.M.Tošića bb, 84210 Pljevlja.

Ponude koje pristignu na arhivu Uprave za šume, u Pljevljima, poslije utvrđenog roka za predaju ponuda, neće se razmatrati.

8.VREDNOVANJE PONUDA

Vrednovanje tehničkog dijela ponude vrednuje se u skladu sa utvrđenim podkriterijumima i bodovima iz metodologije vrednovanja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, nakon čega se vrši vrednovanje finansiskog dijela ponude u skladu sa utvrđenim kriterijumom i bodovima iz metodologije vrednovanja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, s tim što se ne vrednuje ponuda koja ne ispunjava sve uslove iz Javnog poziva.

9. KRITERIJUMI ZA VREDNOVANJE PONUDA

1. Kadrovski i tehničko-tehnološki uslovi-----50 bodova
2. Ponuđena cijena-----50 bodova

10. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora biti važeća najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda – Dostaviti u ponudi pismenu Izjavu ponuđača da će njegova ponuda važiti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda. Ukoliko ponuđač odustane od ponude ili odbije da zaključi ponuđeni Ugovor, Uprava za šume ima pravo, da zaključi Ugovor sa drugim najpovoljnijim ponuđačem za predmetno odjeljenje uz obaveznu naplatu bankarske garancije ponude ponuđaču koji odustaje od ponude.

11. GARANCIJA PONUDE I NAČIN NJENOG DOSTAVLJANJA

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 7% procijenjene vrijednosti odjeljenja na koje konkuriše, kao garanciju ostajanja u obavezi prema svojoj ponudi u periodu važenja ponude, odnosno sa rokom važenja od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Bankarska garancija može biti pojedinačna ili zbirna za sva odjeljenja na koja ponuđač konkuriše. Ukoliko ponuđač dostavlja zbirnu garanciju u istoj treba da se navedu nazivi odjeljenja za koja se izdaje, kao i preciziran iznos od 7% procijenjene vrijednosti za svako odjeljenje na koje se konkuriše.

Ukoliko je obezbijeđena zbirna bankarska garancija, original bankarske garancije se dostavlja u kovrti br.3 kao prilog finansijske ponude na prvo odjeljenja na koje se dostavlja ponuda, dok se za ostala odjeljenja uz finansijske ponude za ta odjeljenja dostavljaju kopije zbirne bankarske garancije.

11. OBAVJEŠTENJE O ISHODU JAVNOG POZIVA

Rok za donošenje prvostepenih rješenja po ovom javnom pozivu je (okvirno), 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuđač ima primjedbi na postupak izbora najpovoljnijih ponuda ima pravo prigovora tenderskoj komisiji u roku od 5 dana od dana dobijanja obavještenja o rezultatima tendera. Rješenje tenderske komisije po prigovoru je konačno u prvostepenom postupku.

12. MIJENJANJE ILI POVLAČENJE PONUDE

Ponuđači mogu mijenjati ili povući svoju/e ponudu/e pisanim obavještenjem prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

13. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Svi ponuđači sami snose troškove i izdatke vezane za pripremu i podnošenje ponuda na ovaj Javni poziv.

14. KOMISIJA ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDA

Sve ponude otvara, vodi postupak i vrednuje ponude, tenderska komisija koju formira direktor Uprave za šume rješenjem o obrazovanju komisije.

15. PRAVO NA PONIŠTENJE, IZMJENE ILI DOPUNE JAVNOG POZIVA

Uprava za šume, zadržava pravo, u slučaju da postoji mogućnost nastanka štete po bilo koju stranku u postupku, da u bilo kojoj fazi poništi ili se povuče iz postupka izbora ili vrednovanja ponuda bilo za pojedino odjeljenje, gazdinsku jedinicu ili čitav poziv. Obrazloženje za tu odluku elaborira komisija i isto mora sadržati precizne razloge koji su doveli do poništenja ili povlačenja iz postupka izbora ili vrednovanja ponuda bilo za pojedino odjeljenje, gazdinsku jedinicu ili čitav poziv. Takođe, Uprava za šume, zadržava pravo da vrši izmjene ili dopune javnog poziva najkasnije 8 dana prije javnog otvaranja ponuda uz obavezu javnog objavljivanja svih izmjena i dopuna javnog poziva.

16. DOKUMENTACIJA KOJA ČINI SASTAVNI DIO JAVNOG POZIVA

Sastavni dio Javnog poziva čini sledeća tenderska dokumentacija:

- Izvođački projekti za sva odjeljenja koja su predmet ovog Javnog poziva u elektronskoj formi;
- Upustva za podnošenje ponuda, sa obrazcima 1,2,3 i 4;
- Nacrt Ugovora i
- Metodologija vrednovanja ponuda na osnovu utvrđenih kriterijuma i podkriterijuma.

Obrazac 1: Podaci o ponuđaču		
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja.VAŽNA napomena: Ponuda će se odbiti zbog nepotpunih odgovora, ili u slučaju da se dokaže da se u dostavljeni podaci netačni. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac.		
Br.	Pitanje	
	Smjernice za ponuđače: Ukoliko isti ponuđač dostavlja ponudu za više odjeljenja, neophodno je navesti svako odjeljenje za koje se prema ovom tender dostavljaju ponude (ukoliko je potrebno, dodati kolone za odjeljenja).Za svako od navedenih odjeljenja treba ispuniti odvojeni Obrazac 2	
	Navedite nazive odjeljenja za koju dostavljate ponudu:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	
A.	Firma	
A.1	Važeći naziv ponuđača/pravnog lica	
A.2	Samostalni ponuđač/nosilac ili član zajedničke ponude	
A.3	Sjedište ponuđača	
A.4	Godina registracije ponuđača	
A.5	PDV broj	
A.6	Navesti naziv i adresu poslovne banke ponuđača	
A.7	Broj bankovnog računa	
A.8	PIB/matični broj ponuđača	
A.9	Adresa ponuđača	
A.10	Tel/fax	
A.11	Ime I prezime osobe ovlaštene za kontakte u okviru ovog Javnog poziva.	
B.	Izjave – zaokružiti odgovore	
B.1	Da li je ponuđač u vlasničkom odnosu sa nekim drugim pravnim licem koje je već registrovano kao korisnik i/ili drugi potencijalni ponuđač u trenutku trajanja Javnog poziva ili dostavljanja ponuda?	DA NE
B.2	Ukoliko jeste, molimo navedite ime(na), drugih pravnih lica u kojima je ponuđač vlasnik kapitala, akcija I sl.	
B.3	Da li kod ponuđača neko drugo pravno lice ima vlasničkog udjela u trenutku dostavljanja ponuda?	DA NE
B.4	Ukoliko je odgovor potvrđan navedite ime(na), drugih pravnih lica koja su vlasnici kapitala, akcija I sl. ponuđača.	
	Smjernice za ponuđače: ovaj podatak se traži kako bi se obezbijedila transparentnost vlasništva kompanija ponuđača I da bi se obezbijedilo da isto pravno lice ne dostavlja ponude za različite koncesije	

	pod različitim nazivima.	
B.5	Da li je neki sud ili pravosudni organ utvrdio da je vaše pravno lice u protekle 3 godine prekršilo Zakon o šumama ("Sl.list RCG", br.74/10 i 47/15), za djela iz čl.37 i 64 (tačke 5,6,7,8,9 i 10), odnosno odgovarajuće odredbe iz Zakona o šumama ("Sl.list RCG", br.74/10), i Krivičnog zakonika čl.323 i 324.	DA NE
B.6	Ako jeste navedite pojedinosti	
C.	Izjava-zaokružiti odgovore	
	Ovim potvrđujemo da u svi gore navedeni podaci tačni, kao i to da ponuđač:	
C.1	Nije trenutno i nije bilo u protekle 3 godine u stečaju, nesolventno, niti je bilo predmet takvih postupaka;	DA NE
C.2	Je pravno lice protiv koga nije pokretan krivični postupak vezano za rad ili struku;	DA NE
C.3	Nije zloupotrebio svoje poslovanje ili struku;	DA NE
C.4	Nije propustio da ispuni sve obaveze u dijelu plaćanja doprinosa za svoje zaposlene;	DA NE
C.5	Nije propustio da ispuni obaveze u dijelu plaćanja poreza (uključujući naknade za korišćenje šuma);	DA NE
C.6	Potvrđuje da će ova ponuda važiti najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	DA NE
D.	Potpis	
D.1	Ime i prezime ovlašćene osobe:	
D.2	Svojeručni potpis ovlašćene osobe	
D.3	Pun naziv i pečat ponuđača:	M.P.

Naziv dokumenta				Zaokružiti	
1.	Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata sa podacima o pravnom licu, osnovnoj djelatnosti i odgovornom licu.	DA	NE		
2.	Potvrda Poreske uprave o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa ili po osnovu koncesionih i drugih naknada.	DA	NE		
3.	Potvrda organa lokalne uprave-Opštine, o izmirenim obavezama po osnovu poreza i prizeza i drugih naknada iz nadležnosti lokalne uprave.	DA	NE		
4.	Potvrda Uprave za šume o izmirenim obavezama po osnovu plaćanja posebne naknade za vršenje dozname stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta za 2016 , 2017, 2018, 2019 i 2020 godinu.	DA	NE		
5.	Potvrda Ministarstva pravde sa podacima iz kaznene evidencije za ponuđača.	DA	NE		
6.	Potvrda Ministarstva pravde sa podacima iz kaznene evidencije za odgovorno lice ponuđača.	DA	NE		
7.	Potvrda Privrednog suda da se protiv njega ne vodi postupak stečaja.	DA	NE		
8.	Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora-pogona za primarnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti na pravno lice izdat od Uprave za nekretnine.	DA	NE		
9.	Rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta i/ili važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta ("SL.list RCG",br.71/05).	DA	NE		
10.	Potvrda Poreske uprave, o prosječnom broju zaposlenih radnika po formuli iz tenderske dokumentacije.	DA	NE		
11.	Dokaz o otkupu tenderske dokumentacije-Potvrda koju izdaje Uprava za šume.	DA	NE		
12.	Pismena Izjava ponuđača da će njegova ponuda važiti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	DA	NE		
13.	Ovlašćenje/a o zastupanju ponuđača na javnom otvaranju (ukoliko predstavnici ponuđača prisustvuju javnom otvaranju).	DA	NE		
Svojeručni potpis ovlašćene osobe ponuđača					
Ime i prezime, funkcija					
Ponuđač (pun naziv i pečat ponuđača)		M.P.			

Obrazac 3: Tehnička osposobljenost			
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac.			
Ponuđač			
Odjeljenje			
A	Operativni kapaciteti za korišćenje šuma-utvrđivanje "maksimalne zapremine".		
	Smjernice za ponuđače	Smjernice za utvrđivanje "maksimalne zapremine"	
	Podaci su potrebni za utvrđivanje "maksimalne zapremine" sirovine u tekućoj godini i provjeriće se u odnosu na podatke Uprave za šume i drugih nadležnih organa. Realna granica «maksimalne zapremine» sirovine, koja se može dodijeliti ponuđaču na preradu u 2020. godini, u odnosu na tehničke i kadrovske kapacitete je do 350 m ³ po prosječno zaposlenom radniku u 2019. godini a za firme osnovane u 2020 godini, prosjek za period od mjeseca osnivanja zaključno sa septembrom 2020 godine. Uprava za šume će odbiti ponudu ponuđača, koja prelazi granice "maksimalne zapremine".	Ponuđač može da bude izabran samo za broj odjeljenja za koje je ukupna zapremina sirovine manja od njegovih maksimalno utvrđenih operativnih kapaciteta, na osnovu utvrđene maksimalne zapremine sirovine do 350 m ³ po prosječno zaposlenom radniku u 2019. godini a za firme osnovane u 2020 godini, prosjek za period od mjeseca osnivanja zaključno sa septembrom 2020 godine, uz oduzimanje već dodijeljenih količina u 2020 godini dodijeljenih putem dugoročnih-koncesionih ugovora i ugovora zaključenih po predhodno sprovedenim javnim pozivima 1, 2 i 3 iz 2020 godine.	
A1	Navesti sve važeće jednogodišnje ugovore iz 2020 godine i dugoročne ugovore za korišćenje šuma koje je vaše pravno lice potpisalo sa Upravom za šume izraženo u m ³ i €	m ³	€
	...		
A2	Koju drvenu masu smatrate da ste u mogućnosti da a) posječete i b) preradite godišnje (prosjek) tokom ove i naredne godine?	m ³	
	a) kapacitet za sječu (m ³ trupaca godišnje)		
	b) kapacitet za primarnu preradu (m ³ trupaca godišnje)		
	c) kapacitet za polufinalnu preradu (m ³ rezane građe godišnje)		
	d) kapacitet za finalnu preradu.		
A3	Kadrovi		
	Smjernice za ponuđače		
	Ukupan broj zaposlenih radnika		
	Molimo navedite:		
	Ukupan broj zaposlenih radnika na dan objavljivanja Javnog poziva		
A4	Primarna pilanska prerada		
	Smjernice za ponuđače		
	Opišite svoje kapacitete za primarnu preradu:		
	Lokacija i naziv objekta		
	Vlasništvo objekta		
	Kapacitet primarne pilanarske linije (m ³ godišnje)		

	Iskorišćenost u pilani (procenat trupaca prerađenih u proizvode)	
	Proizvodi:	
	Ulaganja u novu opremu za primarnu preradu (€)	
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m ³
	Za 2017	
	Za 2018	
	Za 2019	
A5	Sekundarna i finalna prerada	
	Smjernice za ponuđače	
	Opišite svoje kapacitete za polufinalnu I finalnu preradu drveta	
	Lokacija i naziv objekta	
	Vlasništvo objekta	
	Kapacitet polufinalne i finalne linije (m ³ godišnje)	
	Korišćenje drvnog otpada	
	Proizvodi:	
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m ³
	Za 2017	
	Za 2018	
	Za 2019	
A6	Uticaj na razvoj lokalne ekonomije	
	Tačna adresa lokacije pogona	
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):		
Ime i prezime		
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača):		M.P.

Obrazac 4: Ponuđena cijena			
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja			
Ponuđač			
Odjeljenje			
Struktura ponuđene cijene			
Vrsta	Ukupna količina	Cjena po m ³	Ukupna ponuđena vrijednost
	(m ³)	€	€
Lišćari			
Četinari			
Ukupno			
Ukupno riječima			
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):			
Ime i prezime			
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača):		M.P.	

Prilog: Bankarska garancija



Crna Gora
Uprava za šume

Broj :
Pljevlja, __. __. 2020 godine

U G O V O R
O KORIŠĆENJU ŠUMA U DRŽAVNOJ SVOJINI PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM
STANJU, U 2020. GODINI

i z m e đ u:

1. VLADE CRNE GORE, Uprava za šume, koju po ovlašćenju Vlade
zastupa direktor Nusret Kalač dipl.prav.

i

2. DOO „ _____ “, _____

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama ("Službeni list CG", broj 74/10 i 47/15), i člana 4 stav 2 Odluke Vlade Crne Gore o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubjećem stanju („Sl.list CG", br. ___/20), za 2020. godinu br. ___ od __. __. 2020. godine, i Odlukom Tenderske komisije, broj _____ od _____ godine, Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), koju zastupa direktor Uprave za šume Pljevlja, Nusret Kalač i DOO " _____ " iz _____ (u daljem tekstu: Korisnik), koga zastupa _____, dana __. __. 2020. godine, zaključuju sljedeći:

UGOVOR

O KORIŠĆENJU ŠUMA U DRŽAVNOJ SVOJINI PRODAJOM DRVETA U DUBĆEM STANJU, U 2020. GODINI ZA ODJELJENJE ___ G.J. " _____ ", P.J. _____

Član 1

Ugovorene strane su saglasne da predmet ovog ugovora bude korišćenje šuma (proizvodnja šumskih sortimenata i njihov transport), u državnoj svojini od strane Korisnika, datih Odlukom Vlade o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubjećem stanju, za **2020.** godinu (Zaključkom Vlade Crne Gore broj ___ od __. __. 2020. godine, i Odlukom tenderske komisije, broj _____ od __. __. 2020. godine, u odjeljenju iz člana 2 ovog ugovora, na teritoriji opštine Kolašin kojim gazduje Uprava za šume - Područna jedinica _____.

Pored korišćenja šuma iz prethodnog stava, Korisnik je u obavezi da o svom trošku izvodi radove na izgradnji i održavanju puteva i njihovoj prohodnosti za odjeljenje koje dobije na korišćenje, u skladu sa planskim dokumentima i zakonom.

Član 2

Korišćenje šuma iz člana 1 ovog ugovora obuhvata bruto doznačenu drvenu masu u skladu sa odgovarajućim izvođačkim projektom za **2020.** godinu, po prodajnoj cijeni po jedinici mjere, kako slijedi:

GAZDINSKA JEDINICA	ODJELJENJE	BRUTO DOZNAČENA DRVNA MASA m ³			PRODAJNA CIJENA PO m ³ BRUTO DOZNAČENE DRVNE MASE		UKUPNA VRIJEDNOST €
		četinara	Liščara	ukupno	četinara	lišćara	
S V E G A:							

Korisnik šuma se obavezuje da šumske sortimente iz člana 1 ovog ugovora preradi u obliku primarnih, polufinalnih ili finalnih proizvoda u sopstvenim kapacitetima. Zabranjeno je ustupanje šume od strane Korisnika drugom licu na korišćenje, prodaja, preprodaja ili izvoz drvnih sortimenata iz člana 1 ovog ugovora.

Korisnik šuma se obavezuje da preduzima sve mjere utvrđene izvođačkim projektom, vodi evidenciju o količinama izrađenih drvnih sortimenata, vodi evidenciju šumskih radova, radova na izgradnji i održavanju šumskih puteva i vodi evidenciju troškova sopstvene prerade drvnih proizvoda.

Korisnik šuma je dužan da šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata dovede minimum u stanje u kojem su bili prije korišćenja. Stanje šumskih puteva prije korišćenja zapisnički će se konstatovati između nadležne Područne jedinice Uprave za šume i Korisnika sa foto i video zapisom.

Član 3

Ukupan prodajni iznos po ovom ugovoru iznosi _____ EUR-a, a koji će Korisnik platiti sljedećom dinamikom;

- prvu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 05.12.2020.godine;
- drugu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 05.05.2021.godine;
- treću ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 05.06.2021.godine;
- četvrtu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 05.07.2021.godine;

Ukoliko je dinamika korišćenja šuma veća od utvrđene dinamike plaćanja, Korisnik je obavezan plaćanje prilagoditi dinamici korišćenja, tako da uplata mora prethoditi optremi drvnih sortimenata.

Uplata ugovorene prodajne cijene za korišćenje šuma će se vršiti na račun javnih prihoda Poreske uprave broj **820-41113-06** sa naznakom: dokaz o uplati iznosa prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku i sifra opštine na čijoj teritoriji se šume koriste.

Krajnji rok za izvršavanje svih radova na sječi, vuči i izvozu drvnih sortimenata i prijem odjeljenja od strane Uprave za šume je 30.08.2021. godine. Rok izvršenja radova iz ovog stava može se produžiti u slučaju opravdanih razloga, na zahtjev Izvođača (imovinsko-pravni sporovi i vremenski uslovi), uz obavezu Izvođača da produži rok važenja bankarske garancije.

Član 4

Korisnik shodno članu 68 Zakona o šumama, pored prodajne cijene iz stava 1 člana 3 ugovora, je dužan da plati **posebnu naknadu**, u skladu sa posebnim propisom, o čemu će Uprava za šume donijeti posebno rješenje.

Član 5

Dokaz o izvršenoj uplati iznosa prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku iz čl. 3 i 4 ovog ugovora za svaku ratu, Korisnik je dužan dostaviti šefu područne jedinice prije otpreme drvnih sortimenata.

Član 6

Korisnik je obavezan da odmah nakon završetka svih radova na korišćenju šuma iz člana 1 ovog ugovora, pismeno obavijesti šefa nadležne Područne jedinice, koji će u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Rješenjem formirati komisiju koja će izvršiti tehnički prijem odjeljenja. Komisija za tehnički prijem odjeljenja, dužna je da u roku od sedam dana od donošenja Rješenja o formiranju komisije, izađe na teren i sačini Zapisnik o izvršenom pregledu-tehničkom prijemu odjeljenja.

Član 7

Ukoliko Korisnik ne izvršava obaveze u svemu na način predviđen ovim ugovorom, Uprava za šume će Korisniku obustaviti dalji rad, raskinuti ugovor bez prava Korisnika na: naknadu troškova, uložena sredstva i raspologanja gotovim šumskim sortimentima, a Poreska uprava će izvršiti prinudnu naplatu prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji ("Službeni list RCG" br. 65/01).

Član 8

Korisnik će koristiti šume iz člana 1 ovog ugovora, u skladu sa Zakonom o šumama, podzakonskim aktima, izvođačkim projektom, i dinamičkim planom koji utvrđuje Uprava za šume uz saglasnost Korisnika, s tim što je Korisnik obavezan koristiti odjeljenje po utvrđenoj mjesečnoj dinamici. Korisnik će koristiti odjeljenje po mjesečnoj dinamici na osnovu pismenog naloga šefa područne jedinice i na osnovu obostrano potpisanih zapisnika o primopredaji odjeljenja koja je eventualno ranije koristio.

Član 9

U slučaju da Uprava za šume utvrdi da Korisnik u svom poslovanju vrši sječu nedoznačenih stabala ili postupa suprotno propisima koji regulišu poslovanje u oblasti šumarstva, Korisnik će snositi zakonom propisanu odgovornost, a nastalu štetu nadoknaditi u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 10

Korisnik se obavezuje da Upravi za šume u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 30 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti do 30.09.2021. godine, a koju će Uprava za šume aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za kršenje i raskid ovog Ugovora a posebno:

- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šumske sortimente iz člana 1 ovog ugovora ne prerađuje u obliku primarnih, polufinalnih ili finalnih proizvoda u sopstvenim kapacitetima;
- Ukoliko se utvrdi da je Korisnik šume istu dao drugom licu na korišćenje, prodavao, preprodavao ili izvezio drvene sortimente iz člana 1 ovog ugovora;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šume ne preduzima sve mjere utvrđene izvođačkim projektom, ne vodi evidenciju o količinama izrađenih drvnih sortimenata, ne vodi evidenciju šumskih radova, radova na izgradnji i održavanju šumskih puteva i ne vodi evidenciju troškova sopstvene prerade drvnih proizvoda;

- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata nije ostavio u stanju u kojem su bili prije korišćenja šuma;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik kasni sa plaćanjem rata shodno utvrđenoj dinamici iz člana 3 ovog ugovora, odnosno kasni sa plaćanjem posebne naknade iz člana 4 ovog ugovora;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik nije izvršio sve radova na sječi, vuči i izvozu drvnih sortimenata i da nije izvršen uredan prijem odjeljenja od strane Uprave za šume zaključno sa 31.12.2020. godine;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šume iz člana 1 ovog ugovora, ne koristi šumu u skladu sa Zakonom o šumama, podzakonskim aktima, izvođačkim projektom, i dinamičkim planom koji utvrđuje Uprava za šume uz saglasnost Korisnika;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik u svom poslovanju vrši sječu nedoznačenih stabala ili postupa suprotno propisima koji regulišu poslovanje u oblasti šumarstva;

Uprava za šume se obavezuje da, ukoliko Korisnik to zahtijeva, neposredno nakon ispunjenja svih obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Korisniku bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Član 11

Ukoliko u toku godine od strane suda bude donijeta mjera zabrane privremenog ili trajnog korišćenja šuma, u predmetnom odjeljenju, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja - Uprava za šume je u obavezi da ukoliko je to moguće u skladu sa važećim planskim aktima izvrši zamjenu odjeljenja, a ukoliko to nije moguće dužna je da za naznačene količine umanjí obavezu Korisnika.

Eventualne sporove sa građanima i lokalnim zajednicama po osnovu korišćenja šuma i lokalnih puteva, Korisnik je dužan rješavati o svom trošku u saradnji sa nadležnim državnim organima.

Član 12

Korisnik je obavezan da prilikom korišćenja šuma poštuje propise koji se odnose na korišćenje lokalnih puteva i mostova, a prije svega u pogledu njihove nosivosti, osovinskog opterećenja i sl.

Član 13

Sve sporove koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja - Uprava za šume i Korisnik će pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje, nastali spor rješavaće nadležni sud.

Član 14

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od ovlašćenih lica ugovornih strana.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se izvršiti sporazumom potpisnika ovog ugovora pismenim putem i samo u formi koja će biti punovažna i obavezujuća za ugovorne strane.

Član 15

Za dosljednu primjenu ovog ugovora Vladi je odgovorno Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja - Uprava za šume, odnosno njen direktor, a direktoru Uprave za šume Savjetnik I – šef područne jedinice u kojoj su predmetne šume date na korišćenje.

Član 16

Ovaj ugovor sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primeraka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po dva primjerka, a po jedan primjerak Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, Državnom tužilaštvu Crne Gore i Državnoj revizorskoj instituciji.

ZA VLADU:

DIREKTOR UPRAVE ZA ŠUME

Nusret Kalač dipl.pravnik

M.P.

ZA KORISNIKA:

DOO" _____", _____

M.P.

METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Kriterijumi i podkriterijumi za ocjenjivanje ponude: kadrovi, tehnički kapaciteti, uticaj na lokalnu ekonomiju i cijena

TEHNIČKO VREDNOVANJE		MAX.50 BODOVA	
A	ZAPOSLENOST	25	
	Radnici na korišćenju šuma, primarnoj, polufinalnoj i finalnoj preradi drveta – prosječni broj zaposlenih radnika kod poslodavca 2019. godinu a za firme osnovane u 2020 godini, prosjek za period od mjeseca osnivanja zaključno sa septembrom 2020 godine.	25	Ponuda sa najvećim brojem zaposlenih radnika, a prema podacima Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2019. godinu a za firme osnovane u 2020 godini, prosjek za period od mjeseca osnivanja zaključno sa septembrom 2020 godine (dobijenih na osnovu formule date u tački 1 – kadrovska osposobljenost), boduje se sa 25 bodova a ostale ponude se boduju po formuli $a/b \times 25$ (a-ponuđeni broj, b-najviše ponuđeni broj). Osnov za vrednovanje radnika zajedničke ponude je zbir radnika svih članica zajedničke ponude.
B	PRIMARNA I FINALNA PRERADA	10	
B.1	Postojanje pogona i mašina za primarnu preradu drveta.	3	Svaki ponuđač dobiće 3 bodova koji dostavi dokaz o vlasništvu pogona za primarnu preradu drveta – list nepokretnosti i dostavi Rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu preradu drveta i/ili važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu preradu drveta ("SL.list RCG",br.71/05).
B.2	Postojanje pogona i mašina za polufinalnu i finalnu preradu drveta.	7	Svaki ponuđač dobiće 7 bodova koji dostavi dokaz o vlasništvu pogona za polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti i dostavi Rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za polufinalnu ili finalnu preradu drveta i/ili važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za polufinalnu ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za polufinalnu ili finalnu preradu drveta ("SL.list RCG",br.71/05).
C	UTICAJ NA RAZVOJ LOKALNE EKONOMIJE	15	
	Informacije o tačnoj lokaciji-opštini u kojoj se nalazi pogon.		Ponuđači koji posjeduju pogon, opremu i kadrove za realizaciju Javnog poziva na teritoriji opštine u kojoj se nalazi odjeljenje za koje je dostavio ponudu, dobiće 15 bodova. Kod zajedničkih ponuda, uslov za dobijanje bodova na razvoj lokalne ekonomije ostvariće samo oni ponuđači koji dokažu da sve članice zajedničke ponude posjeduju pogon, opremu i kadrove za realizaciju Javnog poziva na teritoriji opštine u kojoj se nalazi odjeljenje za koje dostavljaju svoju ponudu.
FINANSIJSKO VREDNOVANJE		MAX.50 BODOVA	
E	Cijena bruto drvne mase (čet/liš po m ³).	50	Ponuda sa najvišom cijenom za ponuđenu količinu vrednuje se sa 50 - bodova, a ostale se boduju prema formuli: $a/b \times 50$ (a-ponuđena cijena, b-najviše ponuđena cijena).
UKUPNO (TEHNIČKO+FINANSISKO) VREDNOVANJE		100	

